

ПРИНЯТО  
Советом МБДОУ «Детский сад № 351» г.о.  
Самара  
Протокол № 1 от 01.09.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 351»  
г.о. Самара  
И.В. Львова

Приказ № 1 от 01.09.2023

С учетом мнения Совета родителей  
воспитанников МБДОУ «Детский сад №  
351» г.о. Самара  
Протокол № 4 от 16.08.2023



### Положение

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 351» городского округа Самара и (или) родителями (законными представителями) воспитанников**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 351» городского округа Самара и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - ДОУ), (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства), Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Администрации г.о. Самара от 07.07.2015 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» с изменениями, приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236», приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236», Уставом ДОУ.

1.2. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ, а также программ дополнительного образования.

ПРИНЯТО  
Советом МБДОУ «Детский сад № 351» г.о.  
Самара  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 351»  
г.о. Самара  
И.В. Львова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

С учетом мнения Совета родителей  
воспитанников МБДОУ «Детский сад №  
351» г.о. Самара  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## Положение

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 351» городского округа Самара и (или) родителями (законными представителями) воспитанников**

### І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 351» городского округа Самара и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - ДОУ), (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства), Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Администрации г.о. Самара от 07.07.2015 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» с изменениями, приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236», приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236», Уставом ДОУ.

1.2. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ, а также программ дополнительного образования.

## **II. Возникновение образовательных отношений**

2.1. При зачислении ребенка между ДООУ и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, либо Договор об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей с ОВЗ, либо в дополнение к Договору об образовании по образовательной программе дошкольного образования заключается Договор на обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым на бесплатной основе (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения). Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.2. Для приема в Бюджетное учреждение необходимо наличие следующих документов:

- Направление для зачисления в Бюджетное учреждение, полученное в результате автоматизированного распределения свободных мест;
- Заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- Свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- Медицинское заключение.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДООУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии. В таком случае родители (законные представители) предъявляют подлинник заключения соответствующей комиссии.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документам), удостоверяющий(-е) личность ребёнка и подтверждающий(ся) законность прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.3. При приеме воспитанника ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) детей со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

2.4. После приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, ДОУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Заведующий ДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке предоставления муниципальной услуга.

2.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

2.6. ДОУ может осуществлять образовательный процесс по дополнительным образовательным программам на бесплатной основе. ДОУ реализует дополнительные образовательные программы в течение учебного года. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной образовательной программой определенной направленности, разработанной и утвержденной ДОУ. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей. Договор на обучение по дополнительным программам заключается между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника в простой письменной форме. В договоре на обучение по дополнительным программам указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в ДОУ. Заведующий ДОУ издает приказ заведующего о приеме (зачислении) лица на обучение по дополнительным образовательным программам.

### **III. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником ДОУ в случае:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать ДОУ.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам согласно личному заявлению родителей (законных представителей). Приостановление образовательных отношений по дополнительным образовательным программам происходит в тех же случаях, согласно пункту 3.1. настоящего раздела.

#### **IV. Изменения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ДООУ. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании письменного заявления, так и по инициативе ДООУ. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего ДООУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании или Договор об образовании по дополнительным программам. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нем даты.

#### **V. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДООУ:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 5.2 настоящего раздела.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДООУ.

5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ об отчислении обучающегося из ДООУ. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении

обучающегося из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. При переводе воспитанника из ДООУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

Итого в этом документе пронумеровано и пронумеровано и скреплено  
печатью 3 (три) листа

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара  
Львова И.В.

