

ПРИНЯТО
Общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад № 351» г.о. Самара
Протокол № 4 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 351»
г.о. Самара
И.В. Львова
Приказ № 67 от 28.08.2023



Положение
о совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 351» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 351» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) является коллегиальным органом управления Бюджетного учреждения и создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет Бюджетного учреждения работает в тесном контакте с администрацией Бюджетного учреждения и общественными организациями в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, Уставом Бюджетного учреждения и настоящим Положением.

2. Порядок создания, состав и организация деятельности Совета Бюджетного учреждения

2.1. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании работников Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях, а также заведующий Бюджетным учреждением.

Заведующий Бюджетным учреждением является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

2.2. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Председатель Совета Бюджетного учреждения:

организует деятельность Совета;

информирует членов Совета Бюджетного учреждения о предстоящем заседании Совета не менее чем за 10 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

ПРИНЯТО
Общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад № 351» г.о. Самара
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 351»
г.о. Самара
И.В. Львова
Приказ № _____ от _____

Положение

о совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 351» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 351» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) является коллегиальным органом управления Бюджетного учреждения и создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет Бюджетного учреждения работает в тесном контакте с администрацией Бюджетного учреждения и общественными организациями в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, Уставом Бюджетного учреждения и настоящим Положением.

2. Порядок создания, состав и организация деятельности Совета Бюджетного учреждения

2.1. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании работников Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях, а также заведующий Бюджетным учреждением.

Заведующий Бюджетным учреждением является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

2.2. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Председатель Совета Бюджетного учреждения:

организует деятельность Совета;

информирует членов Совета Бюджетного учреждения о предстоящем заседании Совета не менее чем за 10 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение принятых решений.

Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совете Бюджетного учреждения своего представителя.

2.3. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже двух раз в год.

2.4. Заседания Совета Бюджетного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава.

Решение Совета Бюджетного учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании.

2.5. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Бюджетном учреждении.

2.6. Решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех работников Бюджетного учреждения. Все решения Совета Бюджетного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива работников Бюджетного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. На заседание Совета Бюджетного учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3. Полномочия Совета Бюджетного учреждения

3.1. Совет Бюджетного учреждения:

обсуждает перспективный план развития Бюджетного учреждения,

определяет основные направления и перспективы развития;

поддерживает общественные инициативы по совершенствованию воспитания;

выбирает председателя Совета Бюджетного учреждения;

рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

дает согласие на передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения и совершение крупных сделок;

определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с различными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;

заслушивает отчеты заведующего Бюджетным учреждением о расходовании привлеченных внебюджетных, в том числе благотворительных, средств;

решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, Уставом Бюджетного учреждения и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

4. Права и ответственность членов Совета Бюджетного учреждения

4.1. Члены Совета Бюджетного учреждения вправе:

потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Бюджетного учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Совета;

предлагать заведующему Бюджетным учреждением план мероприятий по совершенствованию работы Бюджетного учреждения;

участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

присутствовать на заседаниях Педагогического совета Бюджетного учреждения, Совета родителей воспитанников Бюджетного учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;

заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Совета родителей воспитанников Бюджетного учреждения;

совместно с заведующим Бюджетным учреждением готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Бюджетного учреждения для опубликования в средствах массовой информации;

досрочно выйти из Совета Бюджетного учреждения по предварительному письменному уведомлению председателя.

4.2. Члены Совета Бюджетного учреждения несет ответственность:

за выполнение плана работы Совета Бюджетного учреждения;

за соблюдение законодательства Российской Федерации и Устава Бюджетного учреждения в своей деятельности.

Итого в этом документе прошнуровано и пронумеровано и скреплено
печатью 3 (три) листа.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара
Львова И.В.

