

ПРИНЯТО
Общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад № 351» г.о. Самара
Протокол № 4 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 351» г.о. Самара
И.В. Львова
Приказ № 67 от 31.08.2023



Положение

о самообследовании в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 351» г.о. Самара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и принципы проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №351» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- 1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно. Самообследование носит системный характер, направлено на развитие образовательной среды и педагогического процесса.
- 1.4. Ответственные за проведение самообследования закрепляются приказом заведующего Бюджетным учреждением в соответствии с прилагаемым к приказу планом-графиком проведения самообследования.

2. Цели проведения самообследования

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Бюджетного учреждения.
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Бюджетном учреждении.

3. Этапы и сроки проведения самообследования

- 3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период).
- 3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период).
- 3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета самообследования (май-август текущего года на отчетный период).
- 3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом Бюджетного учреждения (май-август текущего года на отчетный период).

ПРИНЯТО
Общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад № 351» г.о. Самара
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 351» г.о. Самара
И.В.Львова
Приказ № _____ от _____

Положение
о самообследовании в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад комбинированного вида № 351» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и принципы проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №351» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно. Самообследование носит системный характер, направлено на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.4. Ответственные за проведение самообследования закрепляются приказом заведующего Бюджетным учреждением в соответствии с прилагаемым к приказу планом-графиком проведения самообследования.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Бюджетного учреждения.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Бюджетном учреждении.

3. Этапы и сроки проведения самообследования

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период).

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период).

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета самообследования (май-август текущего года на отчетный период).

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом Бюджетного учреждения (май-август текущего года на отчетный период).

4. Содержание самообследования

4.1. Первая часть - аналитическая:

анализ образовательной деятельности,

анализ системы управления Бюджетного учреждения,

анализ содержания и качества подготовки воспитанников,

анализ организации учебного процесса,

анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения,

анализ материально-технической базы,

анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Вторая часть - показатели деятельности Бюджетного учреждения.

5. Общие сведения о Бюджетном учреждении

5.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию, номер лицензии, серия, начало периода действия, окончание периода действия).

5.2. Общая численность воспитанников: в возрасте до 3 лет, в возрасте с 3 до 7 лет.

5.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные).

5.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования.

5.5. Количество и доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги по коррекции недостатков в речевом развитии.

6. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми

6.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска посещения Бюджетного учреждения по болезни на одного ребенка).

6.2. Характеристики развития воспитанников:

доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

6.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей (законных представителей):

доля родителей (законных представителей), удовлетворенных успехами своего ребенка в Бюджетном учреждении;

доля родителей (законных представителей), не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в Бюджетном учреждении;

доля родителей (законных представителей), не удовлетворенных успехами своего ребенка в Бюджетном учреждении.

6.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей (законных представителей):

доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;

доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;

доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким.

7. Кадровое обеспечение учебного процесса

7.1. Общая численность педагогических работников.

7.2. Образовательный уровень педагогических работников:

количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них не педагогическое;

количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них не педагогическое;

количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

высшая квалификационная категория,

первая квалификационная категория;

количество/ доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

до 5 лет, в том числе молодых специалистов,

свыше 30 лет.

7.3. Возраст педагогических работников:

количество/ доля педагогических работников в возрасте до 30 лет,

количество/ доля педагогических работников в возрасте от 55 лет.

7.4. Количество/ доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательную деятельность в учреждении высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

7.5. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по Федеральным государственным образовательным стандартам (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

соотношение педагог/ребенок в Бюджетном учреждении,

наличие в Бюджетном учреждении специалистов: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя – логопеда, медицинской сестры, работающих на постоянной основе.

8. Инфраструктура Бюджетного учреждения

8.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп),

наличие музыкального и физкультурного залов, наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке,

оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, наличие в Бюджетном учреждении возможностей, необходимых для организации питания воспитанников,

наличие в Бюджетном учреждении возможностей для дополнительного образования воспитанников,

наличие возможностей для работы специалистов, в том, числе для педагогов коррекционного образования,
наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности воспитанников.

9. Оформление результатов самообследования

9.1. Результаты самообследования Бюджетного учреждения оформляются в виде отчета по самообследованию. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года за отчетный период, но не позднее 1 сентября текущего года, и подписывается заведующим Бюджетным учреждением.

9.2. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет».

наличие возможностей для работы специалистов, в том, числе для педагогов коррекционного образования,
наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности воспитанников.

9. Оформление результатов самообследования

9.1. Результаты самообследования Бюджетного учреждения оформляются в виде отчета по самообследованию. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года за отчетный период, но не позднее 1 сентября текущего года, и подписывается заведующим Бюджетным учреждением.

9.2. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет».

Итого в этом документе прошнуровано и пронумеровано и скреплено
печатью 2 (два) листа

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара
Дьярова И.В.

