

ПРИНЯТО
Советом МБДОУ «Детский сад № 351» г.о.
Самара
Протокол № 1 от 01.09.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 351»
г.о. Самара
И.В. Львова
Приказ № 17 от 01.09.2023

С учетом мнения Совета родителей
воспитанников МБДОУ «Детский сад №
351» г.о. Самара
Протокол № 4 от 16.08.2023



**Положение
об официальном сайте в информационно-коммуникативной сети «Интернет»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад комбинированного вида № 351» городского округа Самара**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 351» городского округа Самара (далее - МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара), порядок организации работ по его функционированию.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сайт является официальным источником информации о деятельности МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

Информация, представленная на сайте МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

Официальный адрес сайта в сети «Интернет»: <http://дс-351.рф/>

II. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания и ведения сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара;

ПРИНЯТО
Советом МБДОУ «Детский сад № 351» г.о.
Самара
Протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 351»
г.о. Самара
И.В. Львова
Приказ № ____ от _____

С учетом мнения Совета родителей
воспитанников МБДОУ «Детский сад №
351» г.о. Самара
Протокол № ____ от _____

Положение
об официальном сайте в информационно-коммуникативной сети «Интернет»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад комбинированного вида № 351» городского округа Самара

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 351» городского округа Самара (далее - МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара), порядок организации работ по его функционированию.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сайт является официальным источником информации о деятельности МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

Информация, представленная на сайте МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

Официальный адрес сайта в сети «Интернет»: <http://дс-351.рф/>

II. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания и ведения сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара;

- реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о программе развития МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара;
- обеспечение полноты информации о деятельности МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара, обеспечение регулярного обновления информации;
- предоставление достоверной информации об МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара для осуществления независимой оценки качества образования.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

III. Структура, содержание и функционирование сайта

3.1. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно - информация; копии документов; Федеральный закон № 273-ФЗ), МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара создает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - Сайт, сеть «Интернет») раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел).

3.2. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

3.3. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.4. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в пунктах 3.7-3.20 настоящих Требований, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

3.5. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. (Пункт 6 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.6. Раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;

- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел «Образовательные стандарты и требования».

3.7. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- б) о дате создания образовательной организации;
- в) об учредителе, учредителях образовательной организации;
- г) о месте нахождения образовательной организации;
- д) о режиме и графике работы образовательной организации;
- е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

- ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 (далее - Правила № 1802), в виде адреса места нахождения; (Часть 4 статьи 91 Федерального закона № 273-ФЗ. Пункт 12 Правил № 1802).

- з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

3.8. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- в) о месте нахождения структурных подразделений;
- г) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ).

3.9. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав образовательной организации;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;

в) правила внутреннего трудового распорядка;
г) коллективный договор (при наличии);
д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ; (Часть 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ).

е) отчет о результатах самообследования;

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии). (Пункт 15 Правил № 1802).

3.10. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации (Пункт 9 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ):

а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

3) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ) ;

4) о языках образования (в форме электронного документа) ;

3.11. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

3.12. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.13. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных библиотек;

г) о наличии оборудованных объектов спорта;

д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.15. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

3.16. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

- а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.17. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

- а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- в) о наличии общежития, интерната;
- г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- д) о формировании платы за проживание в общежитии.

3.18. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.19. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

- 1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- 2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:
 - а) меню ежедневного горячего питания;
 - б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
 - в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
 - г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
 - д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.20. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- а) о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - б) о федеральных государственных требованиях;
 - в) об образовательных стандартах (при наличии);
- Указанная в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в подпунктах "в" настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

3.21. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

3.22. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.23. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.24. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.25. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.26. Информация, указанная в пунктах 3.7-3.20, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.27. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.7-3.20, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

3.28. На сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара в сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара.

3.29. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и городского округа Самара по защите государственной тайны, информации ограниченного доступа, защите авторских прав и персональных данных.

3.30. К размещению на сайте запрещены:

3.30.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.30.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций.

3.30.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.30.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.

3.30.5. Иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.31. Для обеспечения функционирования сайта может быть создана рабочая группа. В состав рабочей группы могут входить руководитель рабочей группы, работник, на которого возложены вопросы информатизации, редактор и другие работники по усмотрению заведующего МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара.

3.32. Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта утверждаются заведующим МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара.

IV. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара, в том числе ее содержание и форма предоставления, установлены Правительством Российской Федерации.

4.2. Информация и документы настоящего Положения, подлежат размещению на сайте МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара в сети «Интернет» и обновлению не

позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.3. МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.4. Содержание сайта МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара.

4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения заведующим МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. За достоверность предоставляемой работниками МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара информации для размещения на сайте несут ответственность лица, ее предоставляющие.

4.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

V. Ответственность

5.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на заведующего МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара.

5.2. По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара.

5.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе:

- сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;
- осуществление контроля за содержанием сведений на сайте МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара;

5.4. Ответственные работники МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара несут дисциплинарную ответственность:

- за отсутствие на сайте МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара информации, противоречащей разделу 3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара информации, не соответствующей действительности.

позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.3. МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.4. Содержание сайта МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара.

4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения заведующим МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. За достоверность предоставляемой информации МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара несет ответственность лица, ее предоставляющие.

4.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

V. Ответственность

5.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность, своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на заведующего МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара.

5.2. По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные работники по подборке и предоставлению соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара.

5.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе:

- сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;

- осуществление контроля за содержанием сведений на сайте МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара;

5.4. Ответственные работники МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара несут дисциплинарную ответственность:

- за отсутствие на сайте МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации;

- за размещение на сайте МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара информации, противоречащей разделу 3 настоящего Положения;

- за размещение на сайте МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара информации, не соответствующей действительности.

Итого в этом документе пронумеровано и пронумеровано и скреплено печатью 4 (четыре) листа

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара
Дьявова И.В.

