

ПРИНЯТО
Общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад № 351» г.о.Самара
Протокол № 4 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 351»
г.о.Самара
И.В.Львова
Приказ № 67 от 31.08.2023



Положение

о программе развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 351» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о программе развития (далее – Программа развития) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 351» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) разработано в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки программы развития Бюджетного учреждения.

Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития Бюджетного учреждения.

Программа развития носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на три года.

1.2. Программа развития является документом прямого действия. От документов концептуально-доктринального характера Программа развития отличается наличием описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов.

Структура Программы развития включает следующие разделы: аналитическая записка, актуальность, концептуальные основы; цели и задачи, кадры, содержание, механизмы реализации, материально-техническое обеспечение и финансирование, ожидаемые результаты.

2. Задачи и функции Программы развития

2.1. Программа развития ориентирована на решение следующих главных задач:

зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития Бюджетного учреждения, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки; сформулировать стратегические и конкретные цели развития Бюджетного учреждения;

определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

2.2. Программа развития выполняет следующие функции:

нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена в Бюджетном учреждении;

определение перспектив развития Бюджетного учреждения;

процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Бюджетного учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;

ПРИНЯТО

Общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад № 351» г.о.Самара
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 351»
г.о.Самара
И.В.Львова
Приказ № _____ от _____

Положение

о программе развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 351» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о программе развития (далее – Программа развития) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 351» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) разработано в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки программы развития Бюджетного учреждения.

Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития Бюджетного учреждения.

Программа развития носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на три года.

1.2. Программа развития является документом прямого действия. От документов концептуально-доктринального характера Программа развития отличается наличием описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов.

Структура Программы развития включает следующие разделы: аналитическая записка, актуальность, концептуальные основы; цели и задачи, кадры, содержание, механизмы реализации, материально-техническое обеспечение и финансирование, ожидаемые результаты.

2. Задачи и функции Программы развития

2.1. Программа развития ориентирована на решение следующих главных задач:

зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития Бюджетного учреждения, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки; сформулировать стратегические и конкретные цели развития Бюджетного учреждения;

определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

2.2. Программа развития выполняет следующие функции:

нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена в Бюджетном учреждении;

определение перспектив развития Бюджетного учреждения;

процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Бюджетного учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;

оценочную, то есть выявляет качественные изменения в Бюджетном учреждении посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Характерные особенности Программы развития

3.1. Предмет Программы развития – инновационная деятельность по развитию Бюджетного учреждения.

3.2. Инновационной деятельностью является деятельность, направленная на: определенные сознательные изменения с целью творческого улучшения развития образовательно-воспитательной технологии, качества обучения, воспитания и развития воспитанников;

развитие новых систем на основе возрождения передовых и новаторских идей.

3.3. Инновационная деятельность в процессе реализации Программы развития включает в себя стадии инициации, экспертизы, принятия решений и реализации нововведения.

3.4. Критериями эффективности инновационной деятельности в процессе реализации Программы развития являются новизна, оптимальность высокая результативность возможность творческого применения инновации в массовом опыте.

4. Требования к Программе развития

4.1. Требования к Программе развития:

инновационный характер Программы развития, опора при ее разработке на опыт и традиции разработки программ развития;

проектный характер Программы развития, необходимость опоры на методологию управления проектами;

связь Программы развития с муниципальной и региональными программами развития образования и программами реализации крупных нововведений в образовании;

возможность широкого общественного участия в разработке и обсуждении Программы развития.

5. Структура Программы развития

5.1. Примерная структура Программы развития:

введение;

информационно-аналитическая справка о состоянии и перспективах развития Бюджетного учреждения;

цели и задачи Программы развития и общая стратегия их реализации в Бюджетном учреждении;

описание ожидаемых результатов реализации Программы развития и целевые индикаторы – измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы развития по годам;

конкретный план и план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие Бюджетного учреждения;

приложения к Программе развития.

6. Критерии экспертной оценки Программы развития

6.1. Для экспертной оценки Программы развития используются следующие критерии:

актуальность;

прогностичность;

эффективность;

реалистичность;

полнота и целостность;

проработанность;

управляемость;

контролируемость;

социальная открытость;
культура оформления.

7. Порядок утверждения Программы развития

7.1. Программа развития разрабатывается Бюджетным учреждением самостоятельно, принимается на Общем собрании работников Бюджетного учреждения и утверждается заведующим Бюджетным учреждением.

Итого в этом документе прошнуровано и пронумеровано и скреплено печатью 2 (два) листа

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара

Львова И.В.

