

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 351» г.о. Самара
Протокол № 5 от 31.07 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 351» г.о. Самара
И.В. Львова
Приказ № 62 от 31.07 2023 г.



СОГЛАСОВАНО
С Советом родителей МБДОУ
«Детский сад № 351» г.о. Самара
Протокол № 4 от 16.08 2023 г.

ПРАВИЛА внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара

І. Общие положения

1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 351» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Бюджетном учреждении.
3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Бюджетного учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим занятий (образовательной деятельности), режим дня воспитанников Бюджетного учреждения.
4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в Бюджетном учреждении.
5. Срок данных Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

ІІ. Режим работы Бюджетного учреждения

6. Режим работы Бюджетного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Бюджетного учреждения.
7. График посещения воспитанником Бюджетного учреждения: с понедельника по пятницу, исключая праздничные и выходные дни. Время пребывания с 7.00 до 19.00 часов.
8. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.
9. Бюджетное учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости, в том числе в летний оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей (законных представителей) воспитанников).

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 351» г.о. Самара
Протокол № ____ от _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 351» г.о. Самара

И.В. Львова
Приказ № ____ от _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
С Советом родителей МБДОУ
«Детский сад № 351» г.о. Самара
Протокол № ____ от _____ 2023 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара

I. Общие положения

1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 351» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Бюджетном учреждении.

3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Бюджетного учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим занятий (образовательной деятельности), режим дня воспитанников Бюджетного учреждения.

4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в Бюджетном учреждении.

5. Срок данных Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

II. Режим работы Бюджетного учреждения

6. Режим работы Бюджетного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Бюджетного учреждения.

7. График посещения воспитанником Бюджетного учреждения: с понедельника по пятницу, исключая праздничные и выходные дни. Время пребывания с 7.00 до 19.00 часов.

8. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

9. Бюджетное учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости, в том числе в летний оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей (законных представителей) воспитанников).

III. Здоровье воспитанника

10. Прием воспитанников осуществляется строго с 7.00 до 8.00. Своевременный приход в Бюджетное учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

11. Родители (законные представители) воспитанника обязаны приводить ребенка в Бюджетное учреждение здоровым, делать запись о состоянии здоровья ребенка и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома, в том числе получение травм.

12. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Воспитатель делает отметку о состоянии здоровья воспитанника в Журнале наблюдений за состоянием здоровья воспитанников.

13. Выявленные больные воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

14. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) воспитанников или уполномоченных ими лиц, или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

15. Администрация Бюджетного учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор Бюджетного учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

16. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине в Бюджетное учреждение, родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателю об этом с обязательным сообщением причины отсутствия. Несвоевременное предупреждение родителями (законными представителями) об отсутствии воспитанника в детском саду не освобождает их от оплаты за питание за первый день отсутствия.

17. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Бюджетного учреждения, родители (законные представители) воспитанника обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения детского сада ребенком в период заболевания.

18. О приходе после болезни необходимо сообщать заранее (до 12.00 предыдущего дня), для постановки воспитанника на питание.

19. После перенесенного заболевания воспитанники принимаются в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

20. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

21. В Бюджетном учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.

22. В случае длительного отсутствия воспитанника в Бюджетном учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего

Бюджетным учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия воспитанника и причины.

IV. Режим дня воспитанников

23. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

24. Организация образовательной деятельности в Бюджетном учреждении соответствует СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Бюджетного учреждения.

25. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в Бюджетном учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы, и (или) административным дежурным, старшим воспитателем, заведующим. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

26. Оплата затрат на питание осуществляется родителем (законным представителем) по квитанции на расчетный счет поставщика продуктов питания ООО «Стимул» в соответствии с договором в безналичном порядке не позднее 15 числа текущего месяца, исходя из количества рабочих дней Бюджетного учреждения в месяц. Сумма переплаты или недоплаты за текущий месяц учитывается при выписке квитанции следующего месяца. Оплата за присмотр и уход (иных затрат) осуществляется родителем (законным представителем) по квитанции на лицевой счет Бюджетного учреждения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

27. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника из Бюджетного учреждения не позднее 19.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из Бюджетного учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и администрацию Бюджетного учреждения и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

28. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

29. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, снабжать воспитанника запасной одеждой (в зависимости от времени года), средствами личной гигиены (носовой платок), помечая личные вещи специальной меткой. У воспитанников должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

30. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения воспитанника, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников с воспитателями и администрацией Бюджетного учреждения заранее.

V. Обеспечение безопасности

31. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона и места жительства.

32. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) обязаны:

- лично передавать воспитанника воспитателю из рук в руки; категорически запрещен приход воспитанника в Бюджетное учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей);
- не приходить за воспитанником в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не делегировать эту обязанность посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста, или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за воспитанником;
- в случае поручения воспитанника третьим лицам предоставлять письменное разрешение, с указанием его паспортных данных.

33. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних воспитанников по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

34. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Бюджетного учреждения и на территории без разрешения администрации Бюджетного учреждения.

35. Запрещается парковать автотранспорт на территории Бюджетного учреждения и на проезжей части перед воротами, ограничивая подъезд к Бюджетному учреждению.

36. Запрещается воспитанникам приносить таблетки, колющие и режущие предметы и другие, грозящие здоровью воспитанников, вещи. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы у воспитанника в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

37. Запрещается давать воспитаннику в Бюджетное учреждение жевательную резинку, сладости, чипсы, сухарики, семечки, орехи.

38. Запрещается приносить воспитанником в группу материальные ценности (драгоценности, сотовые телефоны, украшения, деньги, дорогостоящие игрушки, книги и др. предметы).

39. Запрещается оставлять на длительное время около входных дверей самокаты, велосипеды, детские коляски и т.п.

40. В помещениях и на территории Бюджетного учреждения запрещено курение (ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»), доставка, передача или употребление в Бюджетном учреждении табачных изделий, спиртных напитков, токсических, наркотических веществ и оружия; использование любых средств, которые могут привести к взрывам и возгораниям.

VI. Организация питания

41. Бюджетное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

42. Поставка продуктов питания возлагается на ООО «Стимул», организация питания воспитанников возлагается на Бюджетное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

43. Питание в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с основным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим учреждения.

44. Меню в Бюджетном учреждении составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного

питания населения» с указанием наименования, выхода блюд, содержания белков, жиров и углеводов, их энергетической ценности, номера рецептуры блюд и стоимости набора продуктов на одного Воспитанника, ежедневно размещается на официальном сайте Бюджетного учреждения и вывешивается на информационных стендах в раздевалках групп и около пищеблока.

45. В Бюджетном учреждении организовано 5-ти разовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед, уплотненный полдник, ужин.

46. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру (диетическую) и бракеражную комиссию Бюджетного учреждения.

VII. Права воспитанников Бюджетного учреждения

47. В Бюджетном учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

48. Основная образовательная программа, адаптированная образовательная программа дошкольного образования Бюджетного учреждения направлена на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования Бюджетного учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

49. Воспитанники Бюджетного учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, в том числе за рамками годового плана работы.

50. В случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

51. Воспитанники Бюджетного учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной доврачебной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Бюджетном учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Бюджетном учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

52. Бюджетное учреждение, при реализации основной образовательной программы дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий в сфере охраны здоровья воспитанников Бюджетного учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в

Бюджетном учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

53. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками.

54. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

VIII. Поощрения и дисциплинарное воздействие

55. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Бюджетного учреждения.

56. Дисциплина в Бюджетном учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Бюджетного учреждения не допускается.

57. Поощрения воспитанников Бюджетного учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

IX. Защита прав воспитанников

58. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить администрации Бюджетного учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

59. Заведующий Бюджетным учреждением имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей групп, медицинской сестры, составленного акта)

Итого в этом документе прошнуровано и пронумеровано и скреплено печатью 19 (девятнадцать) листа.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара

Львова И.В.

