

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников МБДОУ  
«Детский сад № 351» г.о. Самара  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 351» г.о. Самара  
И.В. Львова  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
С Советом родителей МБДОУ  
«Детский сад № 351» г.о. Самара  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском контроле за организацией  
питания воспитанников  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида № 351» городского округа Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском общественном контроле организации и качества питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 351» городского округа Самара (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального Закона от 01.03.2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
  - Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Методических рекомендаций от 18.05.2020 года МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 351» городского округа Самара (далее – ДОУ) организации питания воспитанников.

1.3. Общественный контроль за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в ДОУ.

1.4. Организация родительского контроля организации и качества питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участие в работе Комиссии по общественному контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.5. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.6. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.7. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию питания воспитанников.

1.8. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.9. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на Совете ДОУ, на родительских собраниях – по мере необходимости.

## **2. Основные направления деятельности Комиссии**

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля организации и качества питания воспитанников;
- проведение проверок качества питания воспитанников 1 раз в 3 месяца в соответствии с графиком и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подпись членов Комиссии;

- проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;
- осуществление контроля целевого использования продуктов питания и готовой продукции;
- осуществление контроля организации приема пищи, за раздачей готовой пищи из пищеблока;
- осуществление контроля соответствия рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- участие, по особому распоряжению, в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устраниению выявленных нарушений;
- информирование заведующего ДОУ, педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.

Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с примерной инструкцией по контролю (*Приложение №1*).

### **3. Цели и задачи Комиссии**

3.1. Цели деятельности комиссии: совершенствование организации питания, контроль качества питания воспитанников ДОУ, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в ДОУ.

3.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- способствует улучшению качества питания воспитанников;
- осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;

- координирует взаимодействие администрации ДОУ, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- информирует заведующего ДОУ, педагогический коллектив, родителей о качестве предоставляемых услуг по питанию в ДОУ.

#### **4. Функции Комиссии**

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга качества организации питания (*Приложение №2*).

#### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОУ. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, который организует ее работу, подписывает и составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, анализ деятельности.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трех ее членов.

5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.

План-график контроля за организацией питания в ДОУ доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5.6. О результатах работы Комиссия информирует заведующего ДОУ, педагогический коллектив и родительский комитет.

## **6. Организационные методы и виды контроля**

6.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
- беседа с персоналом;

6.2. Контроль осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

6.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

6.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанников.

## **7. Права Комиссии**

7.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать в ДОУ организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания воспитанников;
- проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

7.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться к заведующему ДОУ при несогласии с результатами контроля.

## **7. Ответственность членов Комиссии**

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в ДОУ.

*Приложение №1*

к Положению о родительском контроле  
организации питания  
воспитанников ДОУ

**Примерная инструкция по контролю организации питания для родителей**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
  - наличие ежедневного меню;
  - отсутствие сколов на столовой посуде;
  - чистота обеденных столов.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в Чек-листе мониторинга качества организации питания.

*Приложение №2*

к Положению о родительском контроле  
организации питания  
воспитанников ДОУ

**ЧЕК-ЛИСТ**

**Проведения мониторинга качества организации питания**  
(Родительский контроль)

**Название образовательной организации:**

МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара

**Адрес организации:**

443070, г. Самара, ул. Волгина, 97

**Дата и время заполнения:** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей, групп: \_\_\_\_\_

---

---

---

ДА НЕТ

1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3. Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4. Отсутствует влага на столовых приборах		
5. Обеденные столы чистые (протертые)		
6. Спецодежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
7. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются описания готовых блюд и подписи членов бракеражной комиссии)		
8. Основное блюдо горячее		

Дополнения/замечания:

---

---

---

Подписи участников мониторинга:

---

---

---

---