

ПРИНЯТО
Общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад № 351» г.о.Самара
Протокол № 4 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 351»
г.о.Самара

И.В.Львова
Приказ № 67 от 01.09.2023

СОГЛАСОВАНО
Советом МБДОУ «Детский сад № 351» г.о.
Самара
Протокол № 1 от 01.09.2023



**Положение
об оказании логопедической помощи в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 351»
городского округа Самара**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об оказании логопедической помощи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 351» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) регламентирует деятельность организации в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.02.2000 № 2 «Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом Бюджетного учреждения.
- 1.3. Цель организации логопедической работы в Бюджетном учреждении – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи воспитанников, в освоении ими образовательных программ дошкольного образования и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.
- 1.4. Основными задачами организации логопедической работы являются:
- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
 - организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
 - организация преемственной логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая

ПРИНЯТО
Общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад № 351» г.о.Самара
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 351»
г.о.Самара
_____ И.В.Львова
Приказ № _____ от _____

СОГЛАСОВАНО
Советом МБДОУ «Детский сад № 351» г.о.
Самара
Протокол № _____ от _____

**Положение
об оказании логопедической помощи в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 351»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании логопедической помощи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 351» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) регламентирует деятельность организации в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.02.2000 № 2 «Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом Бюджетного учреждения.

1.3. Цель организации логопедической работы в Бюджетном учреждении – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи воспитанников, в освоении ими образовательных программ дошкольного образования и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

1.4. Основными задачами организации логопедической работы являются:
организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая

разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
консультирование участников образовательных отношений.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Бюджетном учреждении.

2.1. Логопедическая помощь оказывается в Бюджетном учреждении любого типа независимо от его организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи Бюджетным учреждением ведется документация согласно Приложению 1 к Положению.

Срок и порядок хранения документов не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальными актами Бюджетного учреждения, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями по обучению по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5(6) – 12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытываемым трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 воспитанников;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленной по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Бюджетного учреждения, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 воспитанников.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и (или) с согласия родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение № 2, Приложение № 3).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления и уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанников.

По запросу педагогических работников возможная организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение № 4)

воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия согласно пункту 2.4. Положения.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ПМПк.

Зачисления обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего Бюджетного учреждения.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой форме. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендациями ПМПК, ПМПк.

2.8. Логопедические занятия проводятся с учетом режима работы Бюджетного учреждения.

Логопедическая работа с воспитанниками Бюджетного учреждения проводится в часы, свободные от занятий в режиме дня, или посредством чередования логопедических занятий с другими занятиями при организации их по подгруппам (с воспитателями и другими специалистами Бюджетного учреждения), согласно графику.

Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий по коррекции нарушений речи несут учитель-логопед, воспитатели группы, которую посещает ребенок, а также его родители (законные представители).

2.9. Содержание коррекционной работы определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ПМПк и результатов педагогической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (Приложение № 5).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Бюджетного учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

Консультативная помощь может оказываться через организацию:

постоянно действующей консультативной службы для родителей (Консультационный центр), индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Бюджетного учреждения, информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования.

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов Бюджетного учреждения.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп общеразвивающей направленности, разновозрастных групп, дети, не посещающие Бюджетное учреждение, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Бюджетное учреждение, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.4. Положения. Для детей, получающих образование вне Бюджетного учреждения (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих Бюджетное учреждение, необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов».

3.4. Периодичность проведения занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией обучения по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и составляет не менее двух занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ПМПк и (или) ПМПК с рекомендациями оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушения речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных

представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей 2 – 3 лет – не более 10 минут,

для детей 3 – 4 лет – не более 15 минут,

для детей 4 – 5 лет – не более 20 минут,

для детей 5 – 6 лет – не более 25 минут,

для детей 6 – 7 лет – не более 30 минут.

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями обучения по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ПМПк и (или) ПМПК с рекомендациями оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), - не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушения речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением.

4. Права и обязанности учителя-логопеда

4.1. Логопедическую работу в Бюджетном учреждении осуществляет учитель-логопед, принятый на работу по трудовому договору согласно штатному расписанию, из расчета 1 единица на каждую группу детей, имеющих нарушения речи.

4.2. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов переподготовки по специальности «логопедия». Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оплата труда учителя – логопеда, работающего в Бюджетном учреждении, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и проведение логопедической работы в Бюджетном учреждении, за организацию и своевременное выявление воспитанников с нарушениями речи, за качество коррекционно-развивающего обучения воспитанников с нарушениями речи.

4.4. Учитель-логопед:

проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;

готовит документы для обследования воспитанников в ПМПК с целью определения в специальные группы;

осуществляет взаимодействие с другими педагогическими работниками Бюджетного учреждения по вопросам освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования;

представляет заведующему Бюджетным учреждением и старшему воспитателю Бюджетного учреждения ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве воспитанников с нарушениями речи и результатах коррекционно-развивающей работы; поддерживает связь с учителями-логопедами других дошкольных образовательных учреждений, с учителями-логопедами и учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических консультаций городского округа Самара;

повышает свою профессиональную квалификацию и проходит аттестацию согласно действующему законодательству.

5. Руководство и контроль осуществления логопедической помощи.

5.1. Непосредственное руководство и контроль за проводимой в Бюджетном учреждении логопедической работой осуществляется заведующим Бюджетным учреждением.

Приложение № 1.

Документация Бюджетного учреждения при оказании логопедической помощи

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение 2
к Положению об оказании
логопедической помощи
в МБДОУ «Детский сад № 351»
г.о. Самара

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 351»
г.о. Самара
Львовой И.В.

Согласие родителя (законного представителя) воспитанника на проведение
логопедической диагностики воспитанника

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

ФИО ребенка, дата (дд.мм.гг.) рождения ребенка, группа, в которой обучается
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.
« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению об оказании
логопедической помощи
в МБДОУ «Детский сад № 351»
г.о. Самара

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 351»
г.о. Самара
Львовой И.В.

Согласие родителя (законного представителя) воспитанника на проведение
логопедической диагностики воспитанника

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

ФИО ребенка, дата (дд.мм.гг.) рождения ребенка, группа, в которой обучается
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с
рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-медико-
педагогического консилиума/ учителя-логопеда. *(нужное подчеркнуть)*
« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося
(ФИО, дата рождения, группа)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для

обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Выводы об имеющихся признаках нарушений устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение _____

Результат обращения _____

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____

Приложение 5.

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими материалами, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

Приложение 5.

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими и передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется приобрести полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленного на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

Итого в этом документе пронумеровано и пронумеровано и скреплено
пятью 5 (пять) листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара

Львова И.В.

