

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
муниципального бюджетного
дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида
№ 351» г.о.Самара

Протокол от 31.08.2023 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида
№ 351» г.о.Самара

Приказ от 21.08.2023 № 22



Кодекс

этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 351» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс этики) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №351» городского округа Самара (далее - Учреждение) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Кодекс этики разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2010 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативно-правовыми актами, общепринятыми нравственными принципами и нормами российского общества и государства.

1.3. Кодекс этики определяет основные принципы совместной жизнедеятельности воспитанников, педагогических и иных работников Учреждения, основные нормы профессиональной этики, которые:

регулируют отношения между всеми участниками образовательного процесса, а также работниками Учреждения и общественности;

поддерживают качество профессиональной деятельности работников Учреждения и честь их профессии;

создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;

оказывают противодействие коррупции, способствуют предупреждению коррупции, выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

1.4. Гражданин, поступающий на работу в Учреждение, знакомится с положением настоящего Кодекса этики и соблюдает его в процессе своей деятельности.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс этики могут вноситься по инициативе работников или заведующего Учреждения.

1.6. Соблюдение законности

Работник Учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты Учреждения.

Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

1.7. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого создается Комиссия по профессиональной этике, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов работников Учреждения, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

2. Цели и задачи Кодекса этики

2.1. Цели Кодекса этики:

определение основных норм профессиональной этики в отношениях воспитателя с воспитанниками, их родителями (законными представителями), педагогическим сообществом;

установление этических норм и правил служебного поведения работника Учреждения для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности;

содействие укреплению авторитета работникам Учреждения;

повышение эффективности выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

2.2. Кодекс этики:

служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

способствует дисциплине и взаимному уважению между работниками, а также установлению в Учреждении благоприятной и безопасной обстановки.

3. Основные принципы служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику Учреждения рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей

пренебрежительных отзывов о деятельности Учреждения или проведения необоснованные сравнения его с другими учреждениями;

преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

проявления лести, лицемерия, лжи и лукавства;

резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик.

Во время образовательной деятельности и любых официальных мероприятий педагогические работники не вправе:

проводить телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен;

употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

курить в помещениях и на территории Учреждения.

Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Учреждения в целом.

4.4. В общении с коллегами педагогические работники призваны:

поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения;

предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути.

В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

обсуждения их недостатков и личной жизни.

4.5. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники Учреждения:

признают индивидуальность и определенные личные потребности каждого воспитанника;

ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Взаимоотношения между работниками Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности, строятся на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, открытости и доброжелательности, командной работы и ориентации на сотрудничество, динамичность развития организации.

3.3. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных работнику Учреждения;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность работника решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами, не проявлять грубости, предвзятых замечаний, угроз;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

поддерживать порядок на рабочем месте;

соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.4. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми, родителями (законными представителями), коллегами и другими гражданами.

Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Профессиональная этика педагогических работников

4.1. Педагогические работники Учреждения призваны придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на социальных функций.

4.2. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;

логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;

доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;

лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;

уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

4.3. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

пренебрежительных отзывов о деятельности Учреждения или проведения необоснованные сравнения его с другими учреждениями;

преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

проявления лести, лицемерия, лжи и лукавства;

резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик.

Во время образовательной деятельности и любых официальных мероприятий педагогические работники не вправе:

проводить телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен;

употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

курить в помещениях и на территории Учреждения.

Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Учреждения в целом.

4.4. В общении с коллегами педагогические работники призваны:

поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения;

предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути.

В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

обсуждения их недостатков и личной жизни.

4.5. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники Учреждения:

признают индивидуальность и определенные личные потребности каждого воспитанника;

выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
 стараются обеспечить поддержку каждому ребенку для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

выбирают такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

при оценке поведения и достижений воспитанников стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию;

осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;

стремятся стать для воспитанников положительным примером.

4.6. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников педагогические работники обязаны:

проявлять внимательность, уважительность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;

начинать общение с приветствия;

выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;

помнить, что большинство обратившихся граждан, как правило, столкнулись с трудностями и неприятностями. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе Учреждения в целом;

высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;

выслушать обращение, уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;

разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных нормативных актов по обсуждаемому вопросу;

принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.7. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников педагогические работники Учреждения не вправе:

заставлять их необоснованно долго ожидать приема;

перебивать их в грубой форме;

проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

разглашать высказанное воспитанниками мнение об их родителях (законных представителях);

переносить свое отношение к законным представителям воспитанников на оценку личности и достижений их детей;

использовать родителей (законных представителей) воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.8. Педагогические работники Учреждения должны прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) воспитанников активно участвовать в воспитании их ребенка, и поддерживать тем самым процесс воспитания и обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.

4.9. Педагогическим работникам Учреждения рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работник Учреждения обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость;

Работник Учреждения при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.3. Работники Учреждения не вправе побуждать родительские комитеты, отдельных родителей (законных представителей) организовывать для работников Учреждения угощения, поздравления и дарение подарков, а также собирать наличные деньги на нужды группы.

5.4. Работники Учреждения обязаны уведомлять заведующего Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.5. Отношения работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

На отношения работников с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая Учреждению их родителями (законными представителями).

6. Этика поведения работников, наделенных организационно -распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

6.1: Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

В Учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несут заведующий и заместители заведующего Учреждения, а также Комиссия по профессиональной этике.

6.2. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

6.3. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы его подчиненные не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Такой работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающие принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

6.4. Администрация Учреждения (заведующий) терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений работников, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык.

Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6.5. Педагогические и иные работники Учреждения уважительно относятся к администрации Учреждения, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по профессиональной этике.

7. Обращение со служебной информацией

7.1. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

8. Ответственность работников

8.1. Знание и соблюдение работниками Учреждения настоящего Кодекса этики является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, заботы каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

8.2. За нарушение положений Кодекса этики работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение сотрудником норм Кодекса этики может учитываться при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий или поощрении работников.