

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ  
САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 351» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

---

РОССИЯ, 443070, г. САМАРА, ул. ВОЛГИНА, 97  
тел.: (846) 268 89 07 факс (846) 268 61 66 e-mail: dru-mdou351@yandex.ru

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 351»  
городского округа Самара  
Львова И.В.  
Приказ № 255 от 24.12.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 351» г.о.  
Самара**

**Принято:**  
Педагогическим советом  
Протокол № 2 от 28.11.2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ  
САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 351» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

---

РОССИЯ, 443070, г. САМАРА, ул. ВОЛГИНА, 97  
тел.: (846) 268 89 07 факс (846) 268 61 66 e-mail: dru-mdou351@yandex.ru

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 351»  
городского округа Самара  
Львова И.В.  
Приказ № 255 от 24.12.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 351» г.о.  
Самара**

**Принято:**

Педагогическим советом

Протокол № 2 от 28.11.2018 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о консультационном центре по взаимодействию МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара (далее - ДОУ) разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара

1.3. Предоставление консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Информация о порядке работы консультационного центра ДОУ проводится в форме устного и письменного информирования Родителей, путем размещения информации на стенде ДОУ, на Интернет-сайте ДОУ.

## **2. Цели и задачи консультативного центра**

2.1. Целью создания консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование консультативной помощи родителям.

2.2. Задачи Консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания, и детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;

- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- оказание консультативной помощи родительской общественности по вопросам реализации прав и обязанностей, которые имеют родители (законные представители) детей дошкольного возраста, обучающихся в семейных детских садах.

## **3. Основные участники взаимодействия Консультационного центра**

Основными участниками взаимодействия Консультационного центра являются:

- специалисты консультационного центра МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара;

- родители (законные представители) детей, обеспечивающие получение ими дошкольного образования в форме семейного воспитания.

#### **4. Организация деятельности Консультационного центра**

4.1. Консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;

4.2. Консультации, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем ДОУ.

4.3. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

4.4. Основанием для предоставления консультативной помощи являются обращения родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме (заявление), телефонное или личное обращение, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами Центра.

4.5. Предоставление консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учёта.

#### **5. Условия создания и функционирования Консультационного центра**

5.1. Консультационный центр открывается на базе дошкольного образовательного учреждения приказом заведующего. Возглавляет его руководитель, назначаемый заведующим дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещениях ДОУ, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

5.3. Услуги, предоставляемые Консультационным центром, оказываются на бесплатной основе.

5.4. Режим работы специалистов Консультационного центра определяется графиком работы, утвержденным заведующим.

## **6. Перечень нормативной и правовой документации**

- Приказ о создании на базе МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара Консультационного центра по взаимодействию ДОУ и родительской общности.

- Положение о Консультационном центре МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара.

- График работы Консультационного центра (*Приложение № 4*).

- Заявления по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ, и форма обращения (*Приложение №1*).

- Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ в консультационном центре (*Приложение №2*).

- Журнал предварительной записи, регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ (*Приложение №3*).

- Специалисты консультационного центра ДОУ (*Приложение № 5*).

- План работы консультационного центра (*Приложение № 6*).

- Договор о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (*Приложение № 7*).

- Функциональные обязанности специалистов консультационного центра (*Приложение № 8*).

## **7. Права, обязанности и ответственность Консультационного центра**

7.1. Консультационный центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;

- получать от консультационного центра ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа» Железнодорожного подразделения социального обслуживания детей и семей, органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;

- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Консультативного центра;
- использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

#### 7.2. Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации.

7.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

7.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Консультативного центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

Приложение 1 к положению о  
консультационном центре МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида №  
351» г. о. Самара

Форма заявления  
по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и  
консультативной помощи родителям (законным представителям) детей не  
посещающих ДОУ

Заведующему МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 351» г.о. Самара  
Львовой И.В.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу оказывать мне (моему ребенку) консультативную помощь в  
воспитании моего ребенка:

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения (число, месяц, год) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Свидетельство о рождении (серия, номер) \_\_\_\_\_ №

\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО  
родителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ФОРМА**  
**бланка обращения (запроса)**

|  |  |
|--|--|
| Ф.И.О. родителя<br>(законного представителя):      |  |
| Домашний адрес:                                    |  |
| Номер телефона:<br>е-mail:<br>(для обратной связи) |  |
| Фамилия, имя ребенка:                              |  |
| Дата рождения, возраст                             |  |
| Суть вопроса:<br>(описание проблемы)               |  |

