

Протокол

Педагогического совета

30 августа 2019 г.

№ 1

г. Самара

«Приоритетные направления образовательной политики ДООУ»

Председатель – заведующий МБДОУ, Львова И.В.

Секретарь – старший воспитатель, Сидорова О.Н.

Присутствовали: 12 человека

Отсутствовали: 0 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об итогах летней оздоровительной работы – заведующий МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара, И.В. Львова
2. Об утверждении положения об инновационной деятельности МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара – старший воспитатель, Сидорова О.Н.
3. О принятии годового плана, учебного плана – старший воспитатель, Сидорова О.Н.
4. О задачах, условиях и формах работы системы дополнительного образования в учебном году – заведующий МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара, И.В. Львова
5. Об утверждении положения наставничестве в МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара – заведующий МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара, Львова И.В.

1. СЛУШАЛИ:

Заведующего МБДОУ «Детский сад № 351», И.В. Львову. Она подвела итоги летней оздоровительной работы и подготовки учреждения к новому учебному году.

1. ВЫСТУПИЛИ:

Королева А.А., воспитатель, с предложением признать летнюю оздоровительную работу удовлетворительной.

1. РЕШИЛИ:

Признать летнюю оздоровительную работу удовлетворительной.

2. СЛУШАЛИ:

Сидорову О.Н., старшего воспитателя, она рассказала о положении об инновационной деятельности МБДОУ «Детский сад № 351». Все проекты по инновационной деятельности будут отражаться в годовом плане.

Сидорова О.Н. рассказала, что в 2019 – 2020 учебном году будет осуществляться инновационная деятельность по направлениям:

речевое развитие дошкольников через применение инновационных технологий развития мышления;

экспериментальная апробация и внедрение комплексной образовательной программы для детей раннего возраста «Первые шаги».

2. ВЫСТУПИЛИ:

Доровских Е.В., педагог-психолог, с предложением принять положение об инновационной деятельности МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара.

2. РЕШИЛИ:

2.1. Принять положение об инновационной деятельности МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара.

2.2. Представлять отчет об инновационной деятельности в МБДОУ на каждом педагогическом совете.

3. СЛУШАЛИ:

Сидорову О.Н., старшего воспитателя. Она познакомила педагогический коллектив с годовым и учебным планом и результатами готовности МБДОУ «Детский сад № 351» к 2019 – 2020 учебному году: озвучила поставленные на год задачи, ожидаемые в течение года мероприятия, сетку занятий и

учебный план. Предложила утвердить годовой план, сетку ОД, учебный план, тематический план.

Сидорова О.Н. рассказала, что в 2019 – 2020 учебном году будут работать Творческие группы по реализации годовой задачи по направлениям:

использование интерактивных технологий во взаимодействии с родителями в вопросах воспитания и обучения дошкольников;

дни воинской славы России.

Сидорова О.Н. познакомила педагогов с положением о Клубе молодого воспитателя, целях его организации.

Сидорова О.Н. познакомила педагогов с адаптированными образовательными программами для детей с тяжелыми нарушениями речи и для слабовидящих детей.

3. ВЫСТУПИЛИ:

Остаева Н.В., воспитатель, обратила внимание на необходимость разработки положений конкурсов «Центр театрализованной деятельности в группе», «Конкурс образовательных маршрутов», а также детско-родительского конкурса «Город мастеров» и фестиваля «Мы ищем таланты».

Иванова А.А., учитель-логопед, с предложением утвердить годовой план на 2019 – 2020 учебный год, режимы дня, сетку образовательной деятельности, тематические планы работы, учебный план МБДОУ, адаптированные образовательные программы.

3. РЕШИЛИ:

3.1. Утвердить годовой план на 2019 – 2020 учебный год, режимы дня, сетку образовательной деятельности, тематические планы работы, учебный план МБДОУ, адаптированные образовательные программы.

3.2. Разработать положения конкурсов «Центр театрализованной деятельности в группе», «Конкурс образовательных маршрутов», а также детско-родительского конкурса «Город мастеров» и фестиваля «Мы ищем таланты».

Срок: сентябрь 2019

Ответственные: Сидорова О.Н., Старкова Г.П.

3.3. Утвердить расстановку педагогических кадров на 2019 – 2020 учебный год.

3.4. Представить отчет о работе творческих групп по реализации годовой задачи на педагогическом совете.

Срок: май 2020

Ответственные: председатели Творческих групп.

4. СЛУШАЛИ:

Заведующего МБДОУ, Львову И.В., она проанализировала готовность учреждения к учебному году и обсудила вопрос дополнительного образования на 2019-2020 учебный год.

Ирина Васильевна отметила, что в разновозрастной группе «Яблонька» организуется кружок дополнительного образования по созданию макетов «Волшебный город». Кружок организуется с целью развития умений у старших дошкольников выделять сходство и различия архитектурных сооружений через работу с бросовым материалом и бумагой.

Также Львова И.В. ознакомила педагогов со списком платных дополнительных образовательных услуг. Предложила утвердить список платных дополнительных образовательных услуг и закрепленных к ним педагогов.

Наименование платных услуг	Педагог
Детская школа рисования и креативного творчества «Маленькие дети и большое искусство» (3-7 лет)	Доровских Е.В.
Студия песочной анимации и эмоционального развития (3-7 лет)	Доровских Е.В.
Исправление нарушений речи (4-7 лет)	Иванова А.А.
Группа ранней адаптации (2-3 года)	Агафонова О.А.
Спортивная секция «Фитнес Кидс» (3-7 лет)	Голубенцова М.Ю.
Театрализованная студия	Сидорова О.Н.
Детский интеллектуальный клуб «Развивайка» (2-7 лет)	Доровских Е.В.
Обучение чтению с основами грамоты (4-7 лет)	Иванова А.А.
Обучение игре в шашки	Доровских Е.В.
Вокально-хоровой ансамбль «Веселые нотки» (3-7 лет)	Старкова Г.П.
Хореографический ансамбль «Конфетти» (3-7 лет)	Старкова Г.П.
Математический кружок с конструированием «Математика в Лего-стране» (3-7 лет)	Сидорова О.Н.
Кружок «Общаться с ребенком. Как?». Коррекция взаимоотношений в семье	Доровских Е.В.
Группа кратковременного пребывания	Ледяева Т.А.

4. РЕШИЛИ:

4.1. Принять и утвердить список ПДОУ и закрепленных к ним педагогов.

4.2. Принять и утвердить тематические планы работы дополнительного образования, учебный план. Режимы дня и сетку дополнительного образования.

4.3. Назначить ответственным по организации кружка по дополнительному образованию по созданию макетов «Волшебный город» воспитателя Королёву А.А.

Срок: 2019 – 2020 учебный год

5. СЛУШАЛИ:

Львову И.В., заведующего МБДОУ, она ознакомила педагогов с положением о наставничестве в МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара. Наставничество – это разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ДОУ или имеющими трудовой стаж не более 5 лет. Цель наставничества – обобщение и распространение педагогического опыта через оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также знание дошкольных методик.

5. ВЫСТУПИЛИ:

Ледяева Т.А., воспитатель, с предложением принять положение о наставничестве педагогов.

5. РЕШИЛИ:

5.1. Принять положение о наставничестве в МБДОУ «Детский сад № 351» г.о. Самара

Срок: постоянно

5.2. Утвердить распределение педагогов-наставников и молодых педагогов на 2019 – 2020 учебный год.

Распределение молодых специалистов и наставников на 2019 - 2020 учебный год

Молодой специалист (Ф.И.О.)	Должность	Педагог-наставник (Ф.И.О)
Родионова Наталья Викторовна	воспитатель	Ледяева Татьяна Анатольевна
Юлдашева Надежда Сергеевна	воспитатель	Ледяева Татьяна Анатольевна

Председатель _____ / Львова И.В./

Секретарь _____ / Сидорова О.Н./