

РЕШЕНИЕ

от 26 мая 2011 года № 102

О внесении изменения в Решение Думы городского округа Самара от 26 марта 2009 года № 707 «Об утверждении Положения «О Департаменте образования Администрации городского округа Самара»

Рассмотрев представленный Главой городского округа Самара проект решения Думы городского округа Самара «О внесении изменения в Решение Думы городского округа Самара от 26 марта 2009 года № 707 «Об утверждении Положения «О Департаменте образования Администрации городского округа Самара», в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 статьи 23 Устава городского округа Самара Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Приложение к Решению Думы городского округа Самара от 26 марта 2009 года № 707 «Об утверждении Положения «О Департаменте образования Администрации городского округа Самара» (в редакции Решения Думы городского округа Самара от 24 сентября 2009 года № 803) изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению (Н.М. Михайлова).

**Глава городского округа Самара
Азаров**

Д.И.

Приложение
к Решению Думы
городского округа
Самара
от 26 мая 2011 г. № 102

«Приложение
к Решению Думы
городского округа
Самара
от 26 марта 2009 года №
707

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Департаменте образования Администрации городского округа
Самара**

1. Общие положения

1.1. Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) является отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Самара, через который Администрация городского округа Самара осуществляет свои полномочия в сфере образования.

1.2. Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, открытый в установленном порядке лицевой счет в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара, круглую печать со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки, а также иные реквизиты; может приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом городского округа Самара, иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара и настоящим Положением.

1.4. Департамент осуществляет регулирование деятельности субъектов муниципальной системы образования на территории городского округа Самара.

1.5. Департамент осуществляет свою деятельность в целях обеспечения условий для реализации конституционного права граждан городского округа Самара на образование с учетом особенностей и задач социально-экономического развития городского округа Самара.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Департамента, является муниципальной собственностью городского округа Самара и закрепляется за Департаментом на праве оперативного управления.

1.8. Работники Департамента являются муниципальными служащими, за исключением работников, принятых на должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Департамента.

1.9. Местонахождение Департамента: 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 26.

2. Основные задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Общее руководство муниципальными образовательными учреждениями городского округа Самара всех типов и видов.

2.2. Создание и обеспечение условий для реализации прав граждан на доступное и качественное образование. Осуществление перспективного развития сферы образования городского округа Самара.

2.3. Обеспечение духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи городского округа Самара.

2.4. Развитие эффективных методов управления муниципальной системой образования.

2.5. Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием выделенных бюджетных средств по отрасли образования.

2.6. Развитие форм социально-досуговой деятельности детей на территории городского округа Самара.

2.7. Обеспечение развития материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара.

2.8. Содействие в обеспечении соблюдения действующего законодательства об образовании на территории городского округа Самара.

2.9. Содействие в реализации кадровой политики в сфере образования.

3. Функции Департамента

В целях выполнения возложенных задач Департамент осуществляет следующие функции:

3.1. Организует предоставление образования по видам образовательных программ, отнесенных к ведению органов местного самоуправления городского округа Самара в соответствии с действующим законодательством, а также организует отдых детей в каникулярное время.

3.2. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа Самара по отрасли образования.

3.3. Распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями средств бюджета городского округа Самара, а также поступающих средств бюджетов других уровней, в том числе расходы по текущему и капитальному ремонтам.

3.4. Формирует в установленном действующим законодательством порядке бюджетные заявки на финансирование находящихся в ведении Департамента расходов из бюджета городского округа Самара.

3.5. Определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет и смет доходов и расходов от приносящей доход деятельности подведомственных Департаменту муниципальных образовательных учреждений.

3.6. Запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимую для осуществления функций Департамента.

3.7. Содействует привлечению в муниципальные образовательные учреждения целевых средств бюджетов других уровней, а также внебюджетных фондов.

3.8. Осуществляет контроль в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

3.9. Оказывает содействие в обеспечении гражданам, проживающим на территории городского округа Самара, доступа к образованию и возможности выбора муниципальных образовательных учреждений.

Создает Комиссию по соблюдению гарантий прав детей на получение общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара.

3.10. Разрабатывает проекты целевых программ городского округа Самара в сфере образования, организует и контролирует их реализацию в пределах своей компетенции.

3.11. Осуществляет анализ состояния и оценку системы образования городского округа Самара на предмет ее соответствия задачам социально-экономического развития городского округа Самара, изучение образовательных запросов и потребностей населения городского округа Самара.

3.12. В пределах своей компетенции разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Самара в сфере образования, вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере образования.

3.13. В пределах своей компетенции разрабатывает и принимает локальные правовые акты и осуществляет контроль за их исполнением.

3.14. Анализирует проекты уставов (изменений в уставы) муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара на предмет их соответствия действующему законодательству.

3.15. Вносит Главе городского округа Самара предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара и иных организаций муниципальной системы образования.

3.16. Организует подготовку, повышение квалификации педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений, аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.17. Дает в соответствии с действующим законодательством экспертную оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания.

3.18. Оказывает содействие негосударственным образовательным организациям в их образовательной деятельности.

3.19. Способствует внедрению достижений науки, отечественного и зарубежного социально-педагогического опыта в деятельность муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара.

3.20. Участвует в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений, различных форм негативной зависимости несовершеннолетних в порядке, установленном действующим законодательством.

3.21. Обеспечивает повышение воспитательного потенциала в деятельности муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара.

3.22. Разрабатывает муниципальные нормативы финансирования

образовательных учреждений, вносит предложения по совершенствованию финансирования, налогообложения, организации оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений.

3.23. Разрабатывает и утверждает проект муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных образовательных учреждений, подготавливает предложения по формированию муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных бюджетных и муниципальных автономных образовательных учреждений.

3.24. Участвует в прогнозировании потребности в капитальном строительстве, реконструкции и ремонте зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара.

3.25. В пределах своей компетенции осуществляет на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством, функции заказчика-застройщика, формирует план капитального ремонта муниципальных образовательных учреждений, осуществляет согласование технических заданий на проектирование, проектов на строительство и реконструкцию зданий муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, а также иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.26. Составляет и проверяет сметную документацию на проведение в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара реконструкции и ремонтных работ, финансируемых за счет бюджета городского округа Самара.

3.27. Осуществляет подготовительные мероприятия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по направлениям деятельности Департамента.

3.28. Проводит совещания, семинары, конференции по вопросам образования с участием специалистов, ученых, педагогической общественности.

3.29. Осуществляет прием граждан, рассматривает в установленном порядке обращения граждан, муниципальных образовательных учреждений и иных юридических лиц, проводит консультации по направлениям деятельности Департамента.

3.30. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ информации в связи с проведением мероприятий, связанных с представлением статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.31. Представляет в установленном порядке работников образования к государственным наградам и присвоению почетных званий, поощряет обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара за активное участие в социально

значимых мероприятиях.

3.32. Осуществляет разработку мобилизационного плана на расчетный год и плана перевода Департамента и подведомственных организаций на работу в условиях военного времени.

3.33. Осуществляет отдельные функции учредителя подведомственных муниципальных образовательных учреждений всех типов и видов, переданные в установленном порядке Департаменту.

3.34. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Самара и настоящим Положением.

4. Руководство Департаментом

4.1. Руководство деятельностью Департамента осуществляет руководитель Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Самара.

4.2. Руководитель Департамента:

- осуществляет руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Департамент;

- без доверенности представляет Департамент по направлениям его деятельности в органах государственной власти, органах местного самоуправления городского округа Самара, а также в иных органах и организациях;

- распределяет обязанности между своими заместителями;

- осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Департамента;

- заключает от имени Департамента договоры и соглашения;

- выдает от имени Департамента доверенности;

- осуществляет делегированные ему отдельные права и обязанности работодателя, в том числе связанные с вопросами назначения на должность и освобождения от должности, заключения и расторжения трудовых договоров, регулирования оплаты труда, применения поощрений и мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителей муниципальных образовательных учреждений всех типов и видов;

- издает в пределах полномочий Департамента приказы, организует проверку их исполнения;

- утверждает смету доходов и расходов на содержание Департамента;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В целях определения стратегии развития сети муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, а также решения иных особо значимых вопросов при Департаменте могут создаваться

консультативные и совещательные органы, действующие на основании положений, утверждаемых руководителем Департамента.

4.4. Работники Департамента в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем Департамента.

4.5. Штатное расписание и структура Департамента утверждаются Главой городского округа Самара.

5. Реорганизация и ликвидация

5.1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. При реорганизации и ликвидации Департамента уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.»