

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников МБДОУ  
«Детский сад № 351» г.о.Самара  
Протокол № 1 от 01.09.2016

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 351»  
г.о.Самара  
И.В.Львова  
Приказ № 113 от 07.09.2016

Согласовано с выборным органом  
первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад № 351» г.о.Самара  
Протокол № 1 от 01.09.2016

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по распределению стимулирующих выплат

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам (далее – Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 351» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) разработано в соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 27.01.2009 № 39 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара» (с изменениями) и постановлением Администрации городского округа Самара от 28.01.2013 № 31 «О повышении размера должностных окладов работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений по профессиональной квалификационной группе должностей «педагогические работники», финансируемых из бюджета городского округа Самара» (с изменением).

1.2. Комиссия работает на основании Положения об оплате труда, являющегося приложением № 2 к коллективному договору Бюджетного учреждения, утвержденного на Общем собрании работников и зарегистрированного в департаменте трудовых отношений министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором Бюджетного учреждения и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

1.4. Принципами деятельности Комиссии являются:

гласность – информирование сотрудников Бюджетного учреждения;

открытость – включение в состав Комиссии представителей из числа сотрудников Бюджетного учреждения;

коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии;

законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок создания Комиссии

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о комиссии по распределению стимулирующих выплат**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам (далее – Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 351» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) разработано в соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 27.01.2009 № 39 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара» (с изменениями) и постановлением Администрации городского округа Самара от 28.01.2013 № 31 «О повышении размера должностных окладов работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений по профессиональной квалификационной группе должностей «педагогические работники», финансируемых из бюджета городского округа Самара» (с изменением).

1.2. Комиссия работает на основании Положения об оплате труда, являющегося приложением № 2 к коллективному договору Бюджетного учреждения, утвержденного на Общем собрании работников и зарегистрированного в департаменте трудовых отношений министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором Бюджетного учреждения и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

1.4. Принципами деятельности Комиссии являются:

гласность – информирование сотрудников Бюджетного учреждения;

открытость – включение в состав Комиссии представителей из числа сотрудников Бюджетного учреждения;

коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии;

законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

### 2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия избирается на Общем собрании работников Бюджетного учреждения сроком на 1 (один) календарный год.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Бюджетным учреждением.

2.3. Количество членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. В состав Комиссии входят:

председатель выборного органа первичной профсоюзной организации Бюджетного учреждения;

работники Бюджетного учреждения.

В состав Комиссии не входят заведующий и главный бухгалтер Бюджетного учреждения.

2.4. Члены Комиссии из своего состава избирают председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря. На время отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск и др.), его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

### 3. Задачи Комиссии

3.1. На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

3.1.1. Защита прав и реализация законных интересов работников Бюджетного учреждения.

3.1.2. Объективная оценка профессиональной деятельности работников Бюджетного учреждения.

3.1.3. Соблюдение сроков рассмотрения аналитической информации для распределения стимулирующего фонда оплаты труда.

3.1.4. Своевременная передача заведующему Бюджетным учреждением протокола о распределении стимулирующих выплат с целью издания соответствующего приказа.

#### 4. Функции и порядок работы Комиссии

4.1. Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

получение заполненных работниками Бюджетного учреждения Листов

эффективности (качества труда) не позднее 25 числа текущего месяца;

рассмотрение полученных Листов эффективности (качества труда) о показателях стимулирующих выплат в течение двух рабочих дней с момента получения;

рассмотрение возможности снижения размера выплат работникам или лишения работников выплат стимулирующего характера;

своевременная, в течение одного рабочего дня от даты проведения заседания

Комиссии, передача заведующему Бюджетным учреждением протокола о распределении стимулирующих выплат с целью издания соответствующего приказа.

4.2. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

Решение о распределении стимулирующих выплат работникам Бюджетного учреждения принимается открытым голосованием членов Комиссии. Решение может быть принято, если на заседании присутствовали более 50 процентов членов Комиссии и за него проголосовали не менее двух третьих присутствующих членов Комиссии. При несогласии отдельных работников с решениями Комиссии, споры разрешаются в установленном законом порядке.

4.3. Решения Комиссии оформляются соответствующими протоколами. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

4.4. Критерии оценки деятельности работников и размеры стимулирующих выплат устанавливаются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения - Положением об оплате труда работников Бюджетного учреждения.

4.5. Комиссия распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда Бюджетного учреждения ежемесячно следующим образом:

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения

направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;  
- на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.6. Секретарь Комиссии раздает каждому работнику Бюджетного учреждения Лист эффективности (качества труда), где работник проводит самооценку своей деятельности за текущий месяц в баллах.

25 числа каждого месяца данные Листы передаются секретарю Комиссии для работы Комиссии по распределению стимулирующих выплат.

4.8. Анализ и оценка результатов профессиональной деятельности работников осуществляется по критериям. Комиссия выставляет по каждому критерию баллы всем сотрудникам Бюджетного учреждения и заполняет итоговую таблицу критериев оценки качества работы по должностям, заносит в протокол (приложение №1 к настоящему Положению).

4.9. На основании решения Комиссии заведующим Бюджетным учреждением издается приказ о ежемесячной стимулирующей выплате в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.10. Расчет стоимости одного балла на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии (направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда) производится по формуле:

$Sб = Sсч / Kб$  где:

Sб – стоимость одного балла,

Sсч – сумма средств стимулирующей части на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии,

Kб – количество баллов присваиваемых на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии.

Сумма стимулирующей части работника рассчитывается следующим образом:

$SсчP = Sб * KбP$  где:

SсчP – сумма стимулирующей части одного работника,

Sб – стоимость одного балла,

KбP – количество баллов присваиваемых работнику.

4.11. Расчет стоимости одного балла на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости (направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда) производится по формуле:

$Sб = Sсч / Kб$  где:

Sб – стоимость одного балла

Sсч – сумма средств стимулирующей части на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости

Kб – количество баллов присваиваемых на выплаты воспитателям, помощникам

воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости.

Сумма стимулирующей части работника рассчитывается следующим образом:

$S_{счР} = Сб * КбР$  где:

$S_{счР}$  – сумма стимулирующей части одного работника,

$Сб$  – стоимость одного балла,

$КбР$  – количество баллов присваиваемых работнику.

4.12. Расчет стоимости одного балла на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения (направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда) производится по формуле:

$Сб = S_{сч} / Кб$  где:

$Сб$  – стоимость одного балла,

$S_{сч}$  – сумма средств стимулирующей части на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения,

$Кб$  – количество баллов присваиваемых на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения.

Сумма стимулирующей части работника рассчитывается следующим образом:

$S_{счР} = Сб * КбР$  где:

$S_{счР}$  – сумма стимулирующей части одного работника,

$Сб$  – стоимость одного балла,

$КбР$  – количество баллов присваиваемых работнику.

4.13. Расчет стоимости одного балла на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников (направляется не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда) производится по формуле:

$Сб = S_{сч} / Кб$  где:

$Сб$  – стоимость одного балла,

$S_{сч}$  – сумма средств стимулирующей части на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников,

$Кб$  – количество баллов присваиваемых на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников.

Сумма стимулирующей части работника рассчитывается следующим образом:

$S_{счР} = Сб * КбР$  где:

$S_{счР}$  – сумма стимулирующей части одного работника,

$Сб$  – стоимость одного балла,

$КбР$  – количество баллов присваиваемых работнику.

Общая сумма баллов складывается из критериев оценки качества работы всех работников Бюджетного учреждения.

4.14. Комиссия с целью обеспечения объективного подхода к определению размера стимулирующих выплат ведет постоянный учет и оценку достижений и упущений в

работе работников Бюджетного учреждения.

4.15. Комиссия отчитывается на Общем собрании работников Бюджетного учреждения о проделанной работе не реже одного раза в год.

4.16. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

#### 5. Гарантии прав деятельности Комиссии

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы Комиссии, обеспечивать ее изданиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

5.2. Работодатель обязан также предоставлять необходимое время в течение рабочего дня членам Комиссии для выполнения возложенных функций.

#### 6. Прекращение деятельности Комиссии

6.1. Деятельность Комиссии прекращается с момента окончания срока, на который она была утверждена приказом заведующего Бюджетным учреждением.

6.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии возможно в следующих случаях:

не выполняет возложенные на него функции (в том числе по ходатайству заведующего Бюджетным учреждением);

не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников;

отказывается от выполнения обязанностей по личной просьбе;

увольнение работника – члена Комиссии.

Приложение 1  
к Положению о комиссии  
по распределению  
стимулирующих выплат

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат**  
**работникам Бюджетного учреждения**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии:

Работники предоставили Листы эффективности (качества труда) - самоанализ.

Комиссия рассмотрела листы самоанализа и скорректировала баллы.

№ п/п	Ф И О работника	Должность	Баллы в соответствии с критериями	Общий балл	Общий балл комиссии



