

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад общеразвивающего вида №351»
городского округа Самара

И.В. Львова
И.В. Львова
Приказ от 07.08.14 № 163



ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 351» городского округа Самара

О порядке и условиях осуществления временного перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №351»
городского округа Самара
протокол № ___ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 351» городского округа Самара

О порядке и условиях осуществления временного перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №351»
городского округа Самара
протокол № ____ от _____

1. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления временного перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода на определённый период времени обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- в случае временного приостановления деятельности образовательной организации по причине аварийной ситуации ДОО, проведения ремонтных работ.

2. Порядок перевода

2.1. Руководитель исходной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. При временном переводе исходная организация издает распорядительный акт о временном переводе ребенка в другое ДОО, с указанием принимающей организации и указанием основания такого перевода.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося и письмо-направление за подписью руководителя и печатью ДОО.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для временного зачисления обучающегося в принимающую организацию не допускается.

2.6. После приема заявления, медицинской карты и письма-направления принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и издает распорядительный акт о временном зачислении обучающегося с указанием основания такого перевода.