

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников МБДОУ  
«Детский сад № 351» г.о.Самара  
Протокол № 1 от 01.09.2016

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 351»  
г.о.Самара

И.В.Львова  
Приказ № 139 от 01.09.2016



## ПОЛОЖЕНИЕ о самообследовании

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее положение определяет порядок и принципы проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №351» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).
  - 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
  - 1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно. Самообследование носит системный характер, направлено на развитие образовательной среды и педагогического процесса.
  - 1.4. Ответственные за проведение самообследования закрепляются приказом заведующего Бюджетным учреждением в соответствии с прилагаемым к приказу планом-графиком проведения самообследования.
2. Цели проведения самообследования
  - 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Бюджетного учреждения.
  - 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Бюджетном учреждении.
3. Этапы и сроки проведения самообследования
  - 3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период).
  - 3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период).
  - 3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета самообследования (май-август текущего года на отчетный период).
  - 3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом Бюджетного учреждения (май-август текущего года на отчетный период).
4. Содержание самообследования
  - 4.1. Первая часть - аналитическая:  
анализ образовательной деятельности,

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о самообследовании**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и принципы проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №351» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно.

Самообследование носит системный характер, направлено на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.4. Ответственные за проведение самообследования закрепляются приказом заведующего Бюджетным учреждением в соответствии с прилагаемым к приказу планом-графиком проведения самообследования.

#### 2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Бюджетного учреждения.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Бюджетном учреждении.

#### 3. Этапы и сроки проведения самообследования

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период).

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период).

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета самообследования (май-август текущего года на отчетный период).

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом Бюджетного учреждения (май-август текущего года на отчетный период).

#### 4. Содержание самообследования

4.1. Первая часть - аналитическая:

анализ образовательной деятельности,

анализ системы управления Бюджетного учреждения,

анализ содержания и качества подготовки воспитанников,

анализ организации учебного процесса,

анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения,

анализ материально-технической базы,

анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Вторая часть - показатели деятельности Бюджетного учреждения.

#### 5. Общие сведения о Бюджетном учреждении

- 5.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию, номер лицензии, серия, начало периода действия, окончание периода действия).
- 5.2. Общая численность воспитанников: в возрасте до 3 лет, в возрасте с 3 до 7 лет.
- 5.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные).
- 5.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования.
- 5.5. Количество и доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги по коррекции недостатков в речевом развитии.
6. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми
- 6.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска посещения Бюджетного учреждения по болезни на одного ребенка).
- 6.2 . Характеристики развития воспитанников:  
доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;  
доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;  
доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
- 6.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей (законных представителей):  
доля родителей (законных представителей), удовлетворенных успехами своего ребенка в Бюджетном учреждении;  
доля родителей (законных представителей), не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в Бюджетном учреждении;  
доля родителей (законных представителей), не удовлетворенных успехами своего ребенка в Бюджетном учреждении.
- 6.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей (законных представителей):  
доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;  
доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;  
доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким.
7. Кадровое обеспечение учебного процесса
- 7.1. Общая численность педагогических работников.
- 7.2. Образовательный уровень педагогических работников:  
количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них не педагогическое;  
количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них не педагогическое;  
количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:  
высшая квалификационная категория,  
первая квалификационная категория;  
количество/ доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

до 5 лет, в том числе молодых специалистов, свыше 30 лет.

### 7.3. Возраст педагогических работников:

количество/ доля педагогических работников в возрасте до 30 лет,

количество/ доля педагогических работников в возрасте от 55 лет.

7.4. Количество/ доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательную деятельность в учреждении высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

7.5. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по Федеральным государственным образовательным стандартам (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе: соотношение педагог/ребенок в Бюджетном учреждении, наличие в Бюджетном учреждении специалистов: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя – логопеда, медицинской сестры, работающих на постоянной основе.

## 8. Инфраструктура Бюджетного учреждения

8.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп),

наличие музыкального и физкультурного залов,

наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке,

оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования,

наличие в Бюджетном учреждении возможностей, необходимых для организации питания воспитанников,

наличие в Бюджетном учреждении возможностей для дополнительного образования воспитанников,

наличие возможностей для работы специалистов, в том, числе для педагогов коррекционного образования,

наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности воспитанников.

## 9. Оформление результатов самообследования

Результаты самообследования Бюджетного учреждения оформляются в виде отчета по самообследованию.

Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года за отчетный период, но не позднее 1 сентября текущего года, и подписывается заведующим Бюджетным учреждением.

Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет».