

ПРИНЯТО
Общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад № 351» г.о.Самара
Протокол № 1 от 01.09.2016

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 351»
г.о.Самара

Приказ № 134 от 01.09.2016 И.В.Львова



СОГЛАСОВАНО
С Советом МБДОУ «Детский сад № 351»
г.о.Самара
Протокол № 1 от 01.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ об организации логопедической работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации логопедической работы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №351» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.02.2000 № 2 «Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Уставом Бюджетного учреждения.

1.3. Цель организации логопедической работы в Бюджетном учреждении – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи воспитанников, в освоении ими образовательных программ дошкольного образования и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

1.4. Основными задачами организации логопедической работы являются:
выявление, преодоление и своевременное предупреждение различных нарушений речи у детей дошкольного возраста;
профилактическая логопедическая работа и пропаганда логопедических знаний среди родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников Бюджетного учреждения.

2. Организация логопедической работы

2.1. Логопедическая помощь в Бюджетном учреждении оказывается воспитанникам групп общеразвивающей направленности (далее – группа общеразвивающей направленности).

2.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп общеразвивающей

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации логопедической работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации логопедической работы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №351» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.02.2000 № 2 «Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Уставом Бюджетного учреждения.

1.3. Цель организации логопедической работы в Бюджетном учреждении – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи воспитанников, в освоении ими образовательных программ дошкольного образования и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

1.4. Основными задачами организации логопедической работы являются: выявление, преодоление и своевременное предупреждение различных нарушений речи у детей дошкольного возраста; профилактическая логопедическая работа и пропаганда логопедических знаний среди родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников Бюджетного учреждения.

2. Организация логопедической работы

2.1. Логопедическая помощь в Бюджетном учреждении оказывается воспитанникам групп общеразвивающей направленности (далее – группа общеразвивающей направленности).

2.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп общеразвивающей направленности Бюджетного учреждения, имеющие различные нарушения речи, выявленные учителем-логопедом Бюджетного учреждения.

3. Логопедическая работа с воспитанниками групп общеразвивающей направленности

3.1. Выявление воспитанников групп общеразвивающей направленности для проведения логопедической работы проводится в период с 1 по 15 сентября ежегодно. О планируемом обследовании ребенка родители (законные представители) извещаются заранее. Обследование проводится только после получения согласия родителей (законных представителей). Информация о результатах проведенного обследования доводится до сведения родителей (законных представителей).

Логопедические занятия с воспитанниками групп общеразвивающей направленности проводятся с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления и соответствующего договора на оказание логопедических услуг, заключенного между родителями (законными представителями) и Бюджетным учреждением.

Обследованные воспитанники, у которых были выявлены нарушения речи, регистрируются в журнале регистрации воспитанников, имеющих нарушения речи.

Сведения о воспитанниках с нарушениями речи представляются заведующему Бюджетным учреждением, который издает приказ об оказании этим воспитанникам логопедической помощи.

3.2. Логопедическая помощь оказывается воспитанникам старшего дошкольного возраста, имеющим различные нарушения речевого развития:

фонетико-фонематическое недоразвитие речи;

фонематическое недоразвитие речи.

3.3. Прием воспитанников на логопедические занятия осуществляется в течение всего учебного года по мере освобождения мест приказом заведующего Бюджетным учреждением.

Выпуск обучающихся проводится также в течение всего учебного года по мере устранения у воспитанников дефектов речи.

3.4. Предельная наполняемость группы – 26 воспитанников одновременно на 1 ставку учителя – логопеда.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда Бюджетного учреждения, режимом работы и графиком занятий, согласованным с заведующим Бюджетным учреждением.

3.6. Основными формами организации логопедической работы с воспитанниками являются индивидуальные занятия, которые проводятся по соответствующим коррекционным программам дошкольного образования. Для каждого воспитанника составляется индивидуальный график занятий, согласованный с заведующим Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Темы занятий с воспитанниками и учет посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий учителя-логопеда.

3.7. Частота индивидуальных занятий определяются характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (1-3 раза в неделю), продолжительность индивидуального занятия не должна превышать 15-20 минут.

3.8. Логопедическая работа с воспитанниками Бюджетного учреждения проводится в часы, свободные от занятий в режиме дня, или посредством чередования логопедических занятий с другими занятиями при организации их по подгруппам (с воспитателями и другими специалистами Бюджетного учреждения), согласно графику.

3.9. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий по коррекции нарушений речи несут учитель-логопед, воспитатели группы, которую посещает ребенок, а также его родители (законные представители).

3. Права и обязанности учителя-логопеда

4.1. Логопедическую работу в Бюджетном учреждении осуществляет учитель-логопед, принятый на работу по трудовому договору согласно штатному расписанию, из расчета 1 единица на каждую группу детей, имеющих нарушения речи.

4.2. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов переподготовки по специальности «логопедия». Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оплата труда учителя – логопеда, работающего в Бюджетном учреждении, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и проведение

логопедической работы в Бюджетном учреждении, за организацию и своевременное выявление воспитанников с нарушениями речи, за качество коррекционно-развивающего обучения воспитанников с нарушениями речи.

4.4. Продолжительности рабочего времени учителя-логопеда за ставку заработной платы составляет 20 часов в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально, 2 часа используются на консультативную работу.

В часы консультаций учитель-логопед:

проводит консультации с родителями (законными представителями), педагогическими работниками Бюджетного учреждения, дает им рекомендации по организации и проведению работы по закреплению полученных на логопедических занятиях навыков;

проводит обследование речи вновь поступающих воспитанников;

оформляет необходимую документацию;

готовит дидактический и наглядный материал к занятиям.

4.5. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогическим работникам Бюджетного учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников, дает рекомендации по закреплению навыков правильной речи в разных видах деятельности ребенка.

4.6. Учитель-логопед:

проводит выявление детей с нарушениями речи среди воспитанников средней, старшей и подготовительной к школе групп Бюджетного учреждения;

проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;

готовит документы для обследования воспитанников в психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения в специальные группы;

осуществляет взаимодействие с другими педагогическими работниками Бюджетного учреждения по вопросам освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования;

представляет заведующему Бюджетным учреждением и старшему воспитателю Бюджетного учреждения ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве воспитанников с нарушениями речи и результатах коррекционно-развивающей работы;

ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;

поддерживает связь с учителями-логопедами других дошкольных образовательных учреждений, с учителями-логопедами и учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических консультаций городского округа Самара;

повышает свою профессиональную квалификацию и проходит аттестацию согласно действующему законодательству.

4.7. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

годовой план и отчет о работе за год;

протокол обследования речевой деятельности;

журнал регистрации воспитанников с нарушениями речи;

перспективный план работы с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
расписание занятий;
журнал учета посещаемости;
речевые карты;
индивидуальные тетради для занятий с воспитанниками;
индивидуальная программа развития каждого ребенка;
журнал взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
журнал взаимодействия с воспитателями Бюджетного учреждения;
протоколы приёма и выпуска детей;
индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;
лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия;
лист динамического наблюдения.

5. Кабинет логопедической работы

5.1. Для проведения логопедической работы выделяется логопедический кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

5.2. Ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на заведующего Бюджетным учреждением.

6. Руководство и контроль за логопедической работой

6.1. Непосредственное руководство и контроль за проводимой в Бюджетном учреждении логопедической работой осуществляется заведующим Бюджетным учреждением.