

СОГЛАСОВАНО

На Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 351» городского округа Самара
 Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 351» городского округа Самара
 _____ И.В. Львова
 Приказ № _____ от _____

**Положение
 о рабочей группе по разработке адаптированной образовательной программы
 дошкольного образования для детей-инвалидов и детей с ограниченными
 возможностями здоровья**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 351» городского округа Самара (далее – МБДОУ) это добровольное профессиональное объединение педагогов, медицинских работников, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по разработке адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП) для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.2. В своей работе рабочая группа МБДОУ руководствуется:

ст.11, ст.12, 13 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1 3049-13, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №03-248 от 21.10.2010г. «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы МБДОУ

2.1. Целью деятельности рабочей группы МБДОУ является создание условий для разработки адаптированной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей в написании программы;

помощь друг другу в овладении инновационными процессами;

подготовка педагогов для реализации АОП;

разработка, составление, апробация разделов программы;

составление комплексно - тематического планирования;

включение педагогов МБДОУ в инновационный процесс в различных видах образовательной деятельности.

3. Организация деятельности рабочей группы МБДОУ

3.1. Рабочая группа МБДОУ создается по инициативе администрации МБДОУ. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы рабочей группы на текущий учебный год. В составе рабочей группы должно быть не менее 5 человек.

Персональный состав рабочей группы утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.2. Рабочая группа МБДОУ является добровольным сообществом педагогов с разным стажем работы, объединенных на основании единства интереса к разработке АОП.

3.3. Рабочая группа МБДОУ составляет план своей работы на текущий учебный год, который утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.4. Руководителем рабочей группы МБДОУ является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами группы на своем первом заседании. Руководитель рабочей группы МБДОУ предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы рабочей группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.5. Все вопросы функционирования рабочей группы МБДОУ решаются коллегиально, каждый участвует, в разработке изучаемой темы. Педагоги - члены рабочей группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.

3.6. Заседания рабочей группы МБДОУ проводятся не реже одного раза в два месяца. Заседание является правомочным при наличии 2/3 состава рабочей группы. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.7. Формы занятий рабочей группы МБДОУ:

теоретические;

доклады, сообщения, семинары-практикумы, диспуты, дискуссии, открытый просмотр деятельности и т.п.

3.8. Рабочая группа МБДОУ действует до окончания разработки АОП.

3.9. Итоги работы рабочей группы МБДОУ доводятся до сведения всех педагогических работников МБДОУ на заседании Педагогического совета МБДОУ для принятия Педагогическим советом разработанной АОП.

4. Права, обязанности и ответственность членов рабочей группы МБДОУ

4.1. Права членов рабочей группы МБДОУ.

Члены рабочей группы имеют право:

избирать руководителя группы;

ставить вопрос о включении плана работы группы в план работы МБДОУ и программу его развития;

требовать от администрации МБДОУ помощи в научном, материальном и другом обеспечении работы группы;

апробировать педагогические изобретения, инновации членов группы и других педагогов МБДОУ.

4.2. Обязанности членов рабочей группы МБДОУ.

Члены рабочей группы обязаны:

разрабатывать АОП для детей-инвалидов и детей с ОВЗ в МБДОУ соответствии с утвержденным планом работы,

генерировать новые идеи педагогов,

выявлять приоритетную идею для работы;

осуществлять взаимопомощь друг другу и взаимообучение;

организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.

4.3. Ответственность членов рабочей группы МБДОУ.

Члены рабочей группы несут ответственность:

за разработку в полном объеме АОП для детей-инвалидов и детей с ОВЗ в МБДОУ;
за качественную подготовку документов работы группы;
за систематическое отслеживание хода наставнического, творческого процесса;
за объективное отслеживание результатов апробации;
за информирование администрации МБДОУ о результатах творческих поисков,
работы по взаимообучению.

5. Документация и отчетность рабочей группы МБДОУ

5.1. Руководитель рабочей группы несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

план работы рабочей группы;
протоколы заседаний рабочей группы, в которых отражены обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки,

АОП для детей – инвалидов и детей с ОВЗ в МБДОУ.

5.2. Документация рабочей группы МБДОУ хранится в МБДОУ. Ответственность за сохранность документации несет заместитель заведующего МБДОУ.