


ПРИНЯТО  
Общим собранием работников МБДОУ  
«Детский сад № 351» г.о.Самара  
Протокол № 1 от 01.09.2016

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 351»  
г.о.Самара   
И.В.Львова  
Приказ № 87 от 23.02.2016

СОГЛАСОВАНО  
С выборным органом первичной  
профсоюзной организации МБДОУ  
«Детский сад № 351» г.о.Самара  
Протокол № 1 от 01.09.2016

С учетом мнения Совета родителей  
воспитанников МБДОУ «Детский сад №  
351» г.о.Самара Протокол  
№ 1 от 01.09.2016

## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 351» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Бюджетное учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников Бюджетного учреждения по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников Бюджетного учреждения навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о комиссии по противодействию коррупции**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 351» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Бюджетное учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников Бюджетного учреждения по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников Бюджетного учреждения навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов;

противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане;

субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения

выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды; предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. В Бюджетном учреждении субъектами антикоррупционной политики являются: работники Бюджетного учреждения; родители (законные представители) воспитанников; физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, других органов управления образованием, Уставом Бюджетного учреждения, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Бюджетным учреждением.

1.7. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МДОУ.

## 2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;

координирует деятельность Бюджетного учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;

вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Бюджетном учреждении;

вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Бюджетного учреждения; оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Бюджетного учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательных отношений;

взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## 3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия создается из равного количества представителей работников Бюджетного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников и состоит из 6 человек.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на Общем собрании работников Бюджетного учреждения и утверждается приказом заведующего Бюджетным учреждением. Председателем Комиссии является заведующий Бюджетным учреждением. Члены Комиссии свою деятельность осуществляют на общественных началах.

3.2. В состав Комиссии входят:

представители работников (в том числе председатель первичной профсоюзной

организации), избранные на Общем собрании работников Бюджетного учреждения; представители от родителей (законных представителей) воспитанников, избранные на общем родительском собрании.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.5. Из состава Комиссии избираются заместитель председателя и секретарь.

Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов решений Комиссии; информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

3.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном

виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии, а при необходимости реализуются путем издания соответствующих приказов заведующим Бюджетным учреждением, если иное не предусмотрено действующим

законодательством.

#### 4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Бюджетного учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит на рассмотрение Общего собрания работников Бюджетного учреждения предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции, и внесению в них изменений.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы локальных нормативных актов Бюджетного учреждения по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и

организационной работы по противодействию коррупции в Бюджетном учреждении.

4.6. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

## 5. Полномочия Председателя Комиссии

### 5.1. Председатель Комиссии:

определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

информирует Общее собрание работников Бюджетного учреждения и Совет Бюджетного учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в Бюджетном учреждении;

дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;

подписывает протокол заседания Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии.

## 6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

6.1. Все участники образовательных отношений, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и средств массовой информации. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в средства массовой информации для опубликования.

## 7. Взаимодействие

7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

с педагогическим коллективом Бюджетного учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы

по противодействию коррупции в Бюджетном учреждении;

с Советом родителей воспитанников Бюджетного учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Самарской области;

с администрацией Бюджетного учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

с работниками Бюджетного учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Бюджетном учреждении;

с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими

органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения изменений в локальные нормативные акты Бюджетного учреждения с учетом изменений действующего законодательства.