

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 351» г.о.Самара на 2017 год

Цель: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

| Мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
|---|-----------------|---------------|
| 1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции | | |
| Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| Принятие на собрании трудового коллектива и утверждение: - Положения об антикоррупционной политике ДОУ - Положения о комиссии по противодействию коррупции ДОУ. - Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОУ - Плана мероприятий по противодействию коррупции. | сентябрь | Заведующий |
| Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности | сентябрь | Заведующий |
| Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | сентябрь | Заведующий |
| Издание приказов по ДОУ - О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в | сентябрь | Заведующий |

| | | |
|---|---------------------------|----------------------|
| образовательном учреждении; -О создании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики в ДОУ | | |
| 2. Совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение | Постоянно | Заведующий |
| Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность» | ноябрь | Заведующий |
| Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? » | ноябрь | Воспитатели |
| Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней» | декабрь | Заведующий |
| Общее родительское собрание с повесткой дня «Право на образование » | май | Заведующий |
| Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности | По мере поступления жалоб | Заведующий |
| Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования | ноябрь-декабрь | Заведующий Завхоз |
| Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан. | Постоянно | Заведующий |
| Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОУ» | Постоянно | Заведующий |
| 3. Доступность информации о системе образования | | |
| Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> • Образовательная программа ДОУ; • Сетка НОД на учебный год; • Порядок и приём воспитанников в ДОУ; • Публичный отчет заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной | В течение учебного года | Заведующий |

| | | |
|--|----------------|---------------------------|
| <p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ДОУ | | |
| <p>Размещение на информационном стенде</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава, Правила внутреннего трудового распорядка и т.д. • Нормативных актов о режиме работы ДОУ | сентябрь | Заведующий |
| <p>Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дошкольного образования»</p> | апрель | Заведующий Воспитатели |
| 4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции | | |
| <p>Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток</p> | В течение года | Заведующий |
| <p>Отчет заведующего перед коллективом, родительским комитетом и Советом учреждения о результатах антикоррупционной деятельности ДОУ</p> | апрель | Заведующий |
| <p>Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений</p> | август | Заведующий |
| <p>Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аттестация педагогических и руководящих кадров; • Самоанализ деятельности ДОУ; • Экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • Создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) | сентябрь | Заведующий |
| <p>Проведение совещания с сотрудниками ДОУ на тему: «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».</p> | январь | Заведующий |
| 5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| <p>Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ</p> | В течение года | Заведующий |
| <p>Информирование родителей (законных</p> | В течение | Заведующий |

| | | |
|--|-------------------------------|--------------------------------|
| представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ | года | |
| Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Декабрь Май | Воспитатели групп |
| Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
| Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений | В течение года | Заведующий |
| 6. Взаимодействие с правоохранительными органами. | | |
| Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов. | По мере поступления документа | Заведующий |
| Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности. | При выявлении фактов | Заведующий |
| Оказание содействия правоохранительным органам и проведение проверок информации по коррупционным правонарушениям. | В течение года | Заведующий. |
| | | |