

СОГЛАСОВАНО
 Председатель
 ППО МБДОУ № 351 г.о.Самара
 К.Б.Коротина _____

УТВЕРЖДЕНО
 Заведующий
 МБДОУ «Детский сад № 351» г.о.Самара
 И.В.Львова _____
 приказ № 34 от « 29 »_февраля_2016г.

План работы

комиссии по противодействию коррупции

в МБДОУ «Детский сад №351» г.о.Самара на 2016 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №351»г.о.Самара

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Председатель Комиссии Заведующий Львова И.В., Все члены комиссии
1.2. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Председатель Комиссии Заведующий Львова И.В.
1.3. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования	В течение года	Председатель Комиссии Заведующий Львова И.В. Председатель ППО

денежных средств в ДОУ.		Коротина К.Б. Бухгалтер Тарасова О.Н. Все члены комиссии
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; • Приказы; • Положения и пр. 	В течение года по мере необходимости	Председатель Комиссии Заведующий Львова И.В. Все члены комиссии
2.2. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.	Март	Председатель Комиссии Заведующий Львова И.В. Все члены комиссии
2.3. Обеспечение наличия и ведения в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.4. Обновление материала на стенде «Коррупции – нет!»	Ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Председатель Комиссии Заведующий Львова И.В. Завхоз
2.6. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: -исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;	В течение года	Председатель Комиссии Заведующий Львова И.В.

<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ. 		
<p>3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</p>		
<p>3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель Комиссии Заведующий Львова И.В.</p>
<p>3.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель Комиссии Заведующий Львова И.В., Представитель родительского комитета Соколова Ю.А.</p>
<p>3.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.</p>	<p>Март</p>	<p>Председатель Комиссии Заведующий Львова И.В.</p>
<p>3.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Председатель Комиссии Заведующий Львова И.В., все члены комиссии</p>
<p>3.6. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель Комиссии Заведующий Львова И.В.</p>